

Guia do Prestador – 1.2.3 Serviços

Este guia foi criado para os prestadores, **mesmo que não se sinta à vontade com a informática**.

Siga os passos **pela ordem**, com calma e sem stress.

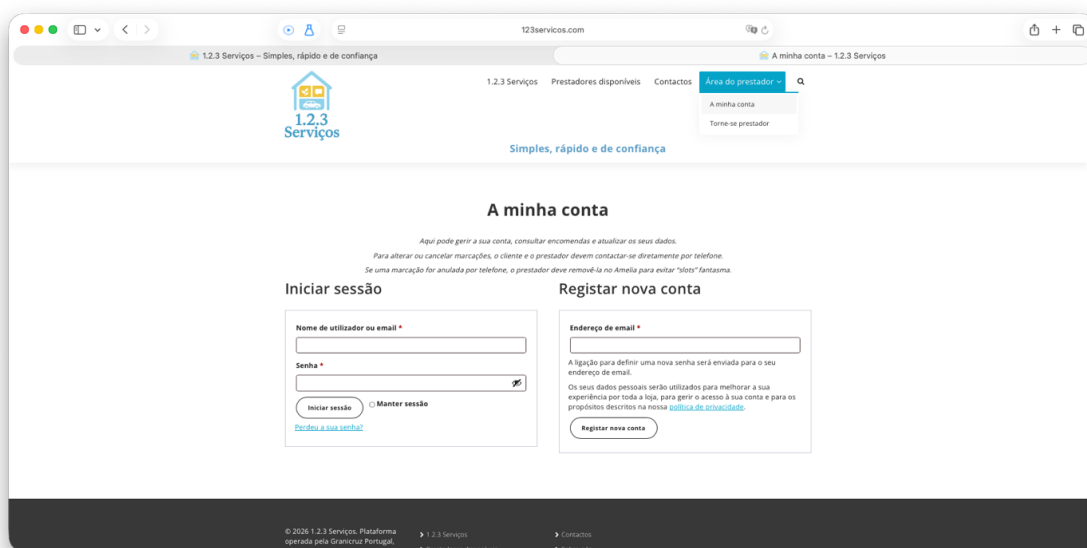
Para que serve o seu espaço de prestador?

O seu espaço permite-lhe:

- gerir as suas disponibilidades
- ver e gerir os seus pedidos de marcação
- confirmar ou recusar pedidos de clientes
- aceder às suas faturas e pagamentos Stripe

👉 **Não precisa de instalar nada**: tudo funciona diretamente no site.

1. Aceder à sua conta de prestador

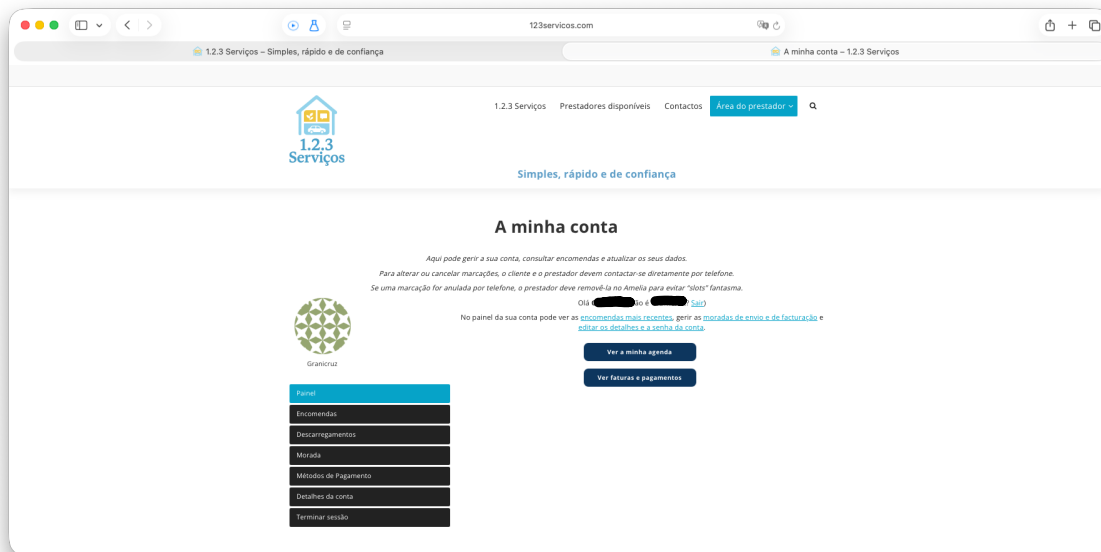


1. Aceda a:

👉 <https://123servicos.com>

2. Clique em **Área do prestador / “A minha conta”**
3. Inicie sessão com o seu **e-mail e palavra-passe**

👉 Chega à sua página de prestador



2. Botões importantes a conhecer

Na página **A minha conta**, existem dois botões principais:

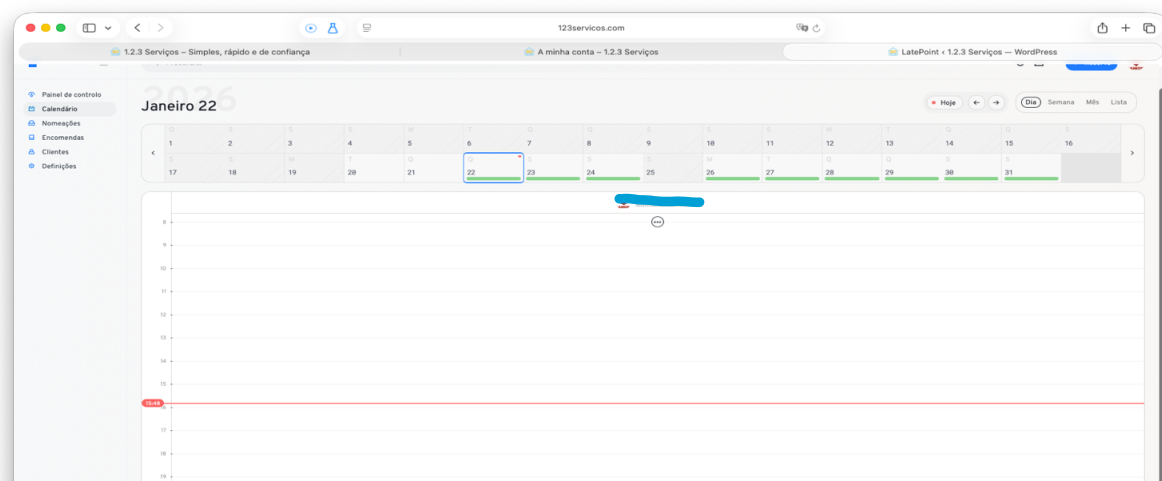
◆ Ver a minha agenda

- Abre a sua agenda **LatePoint**
- Aqui gere:
 - as suas disponibilidades
 - os seus horários
 - as marcações dos clientes

◆ Ver faturas e pagamentos

- Abre o **portal Stripe seguro**
- Aqui pode ver:
 - as suas faturas
 - o seu plano de subscrição
 - os seus meios de pagamento

3. Descobrir a sua agenda LatePoint



Ao clicar em **Ver a minha agenda**, vê:

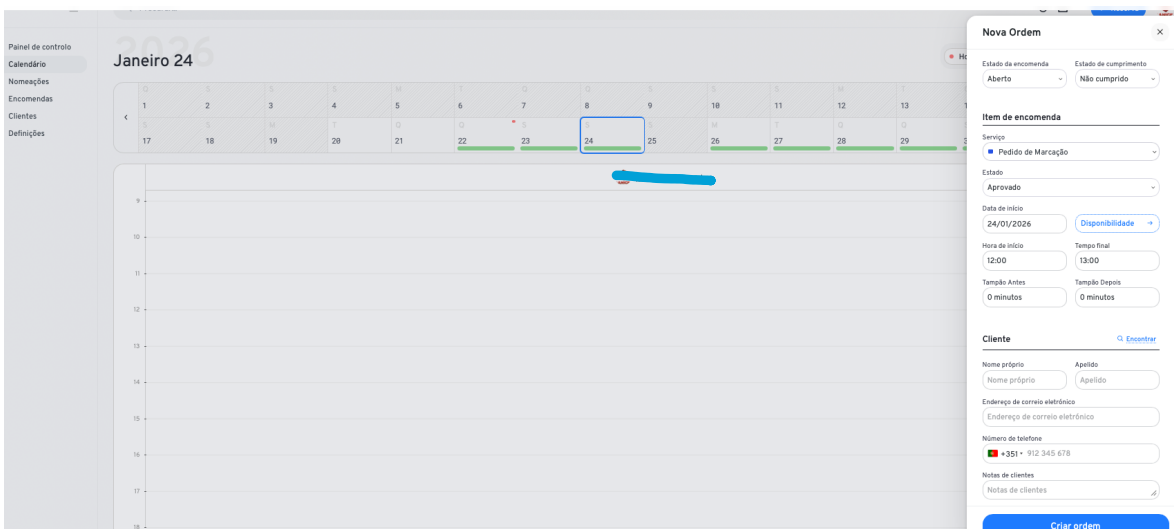
- um calendário (dia / semana / mês)
- as suas faixas horárias disponíveis (a verde)
- as marcações dos clientes

Menu do lado esquerdo:

- **Painel de controlo** → visão geral
- **Calendário** → a sua agenda
- **Marcações** → lista de marcações

4. Adicionar ou bloquear disponibilidades

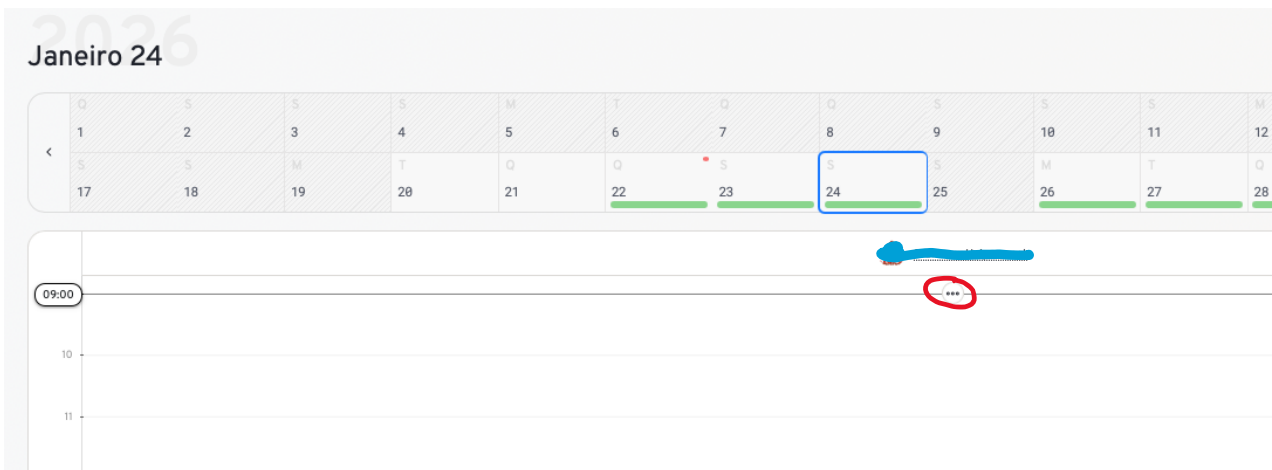
No calendário:

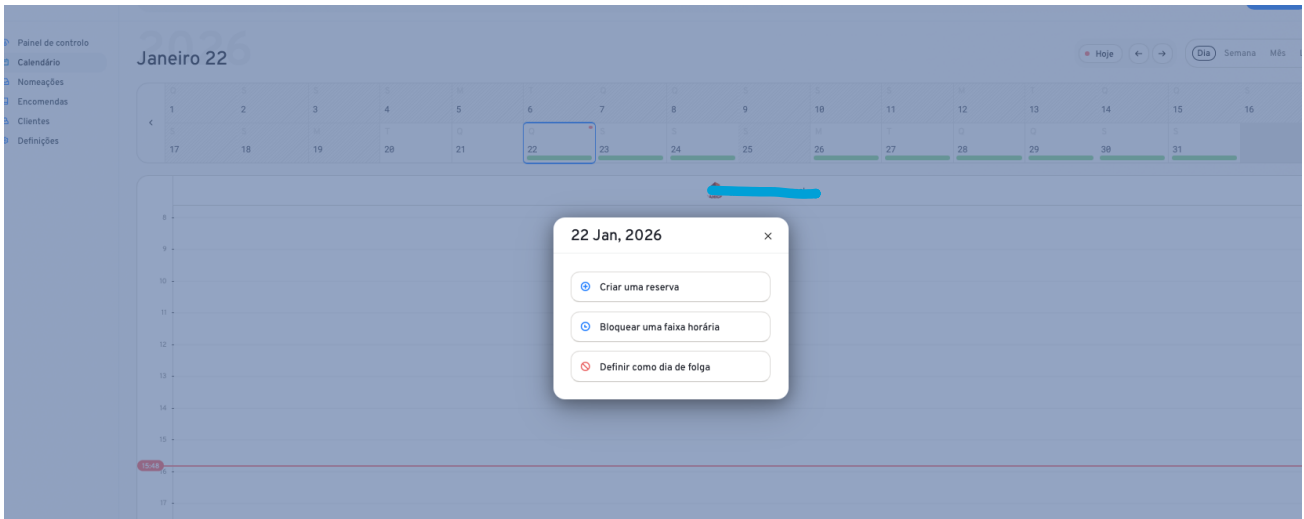


Clique num **dia** ou numa **hora**

👉 Use **Bloquear uma faixa horária** se estiver indisponível

5. Compreender o botão “...”





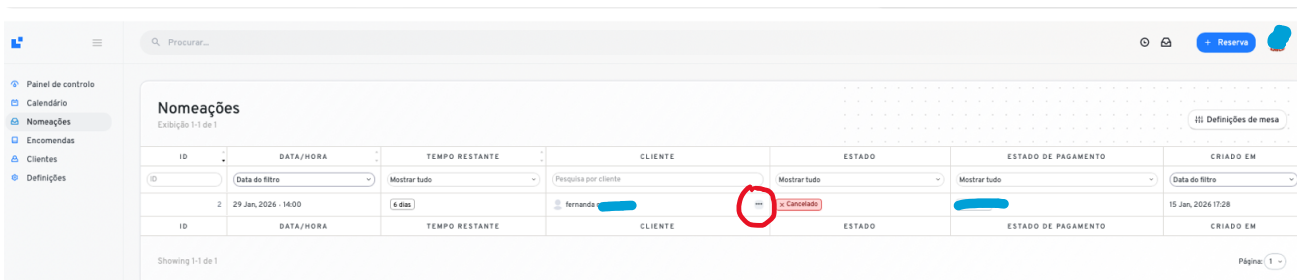
Em algumas marcações, verá um botão “...”

Este botão abre um menu com várias ações:

- **Criar uma reserva** → criar uma marcação manual
- **Bloquear uma faixa horária** → bloquear um horário
- **Definir como dia de folga** → definir um dia de descanso

👉 Clique sempre em “...” para gerir corretamente uma marcação

6. Confirmar ou cancelar uma marcação



1. Vá a **marcações**

ou clique diretamente na marcação no calendário

2. Clique em “...”

3. Escolha:

- **Confirmar** → a marcação é validada
- **Cancelar** → a marcação é anulada

⚠ **Importante**

Se um cliente cancelar por telefone, **não se esqueça de cancelar também na agenda.**

7. Aceder às suas faturas e pagamentos (Stripe)



1. Clique em **Ver faturas e pagamentos**
2. Será redirecionado para o **portal oficial Stripe**
3. Introduza o seu **e-mail** (o mesmo usado na conta 1.2.3 Serviços)
4. Clique no **link enviado por e-mail** para aceder

Neste portal pode:


- descarregar as suas faturas
- alterar o cartão bancário
- mudar ou consultar o seu plano ativo


 **Pagamentos 100% seguros através da Stripe**

8. Criar a aplicação no seu telemóvel (atalho)

iPhone (Safari)


1. Abra <https://123servicos.com> no **Safari**
2. Inicie sessão
3. Toque no ícone **Partilhar** (quadrado com seta)
4. Escolha **Adicionar ao ecrã principal**
5. Confirme

 Surge um ícone **1.2.3 Serviços** no seu iPhone





 Funciona como uma aplicação

Android (Chrome)

1. Abra <https://123servicos.com> no **Chrome**
2. Inicie sessão
3. Toque em **:** (menu no canto superior direito)
4. Escolha **Adicionar ao ecrã principal**
5. Confirme




 Funciona como uma aplicação

9. Boas práticas

-  Mantenha a agenda sempre atualizada
-  Bloqueie as suas ausências com antecedência
-  Confirme ou recuse rapidamente os pedidos
-  Nunca partilhe a sua palavra-passe

Em caso de problema

Se algo não funcionar:

-  Não entre em pânico
-  Não altere nada ao acaso
-  Contacte a equipa **1.2.3 Serviços**

Este guia garante uma utilização **simples, correta e sem erros** da plataforma